

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

Г. В. Черникова

«30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Е. В. Бледных

«30» 08 2018 г.

**План  
методической работы  
МБОУ «Южно-Российский лицей казачества и народов Кавказа имени А. Ф. Дьякова»  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
на 2018-2019 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**

*Совершенствование системы качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей в условиях работы по ФГОС второго поколения*

**ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Основными задачами администрации и методического совета лицея в организации и проведении методической работы являются:

1.1. Выявление и реализация потребностей педагогов.

1.2. Повышение уровня образовательного учреждения через качество преподавания и совершенствование педагогического мастерства, внедрения новых информационных технологий.

1.3. Качественная подготовка и проведение методических дней, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава лицея.

1.4. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

1.5. Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения.

1.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.

1.7. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.

1.8. Сосредоточение основных усилий предметных кафедр на создании научной базы знаний у учащихся выпускных классов, для успешной сдачи ЕГЭ и поступления в ВУЗы и ССУЗы по избранной специальности.

1.9. Повышение качества проведения занятий в результате модернизации и развития учебно-материальной базы лицея в соответствии с содержанием учебных планов и программ, задачами по внедрению в образовательный процесс новых информационных технологий.

#### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета лицея;
- в) работа предметных кафедр;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### **Обеспечить реализацию лично - ориентированного обучения:**

- совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
- коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя,
- развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
- ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННО — МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Планирование и организацию методической работы проводить с учетом недостатков в организации методической работы лицея, выявленных в прошлом году.

2.2. Заседания методического совета проводить *1 раз в четверть*:

1. Рассмотрение учебных рабочих программ по предметам и КТП базового и профильного уровней, программ элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, кружковой работы. Обсуждение плана методической работы лицея, планов работы предметных кафедр, методического совета на 2018/2019 учебный год- в августе

2. Семинар Адаптация учащихся 1, 5 классов – в сентябре

3. Семинар «Технология обучения на основе системно-деятельностного подхода». Результаты школьного тура олимпиад. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Проблема преемственности в обучении. Итоги 1 четверти – в ноябре

4. Семинар «Обеспечение качественного образовательного процесса перехода в 5 -8 классах, обучающихся по ФГОС ООО в 2018-19 уч. году». Итоги проведенных предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). Предварительные итоги реализации методической темы — в апреле.

5. Подготовка к итоговой аттестации учащихся. Определение форм итогового контроля. Экспертиза материалов для итоговой аттестации. Консультирование по вопросу представления результатов педагогической деятельности в процессе аттестации – в апреле

6. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год — в июне

2.3. Установочные методические совещания провести со 02.09. по 20.09.2018г.

2.4. На установочных методических совещаниях рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

- итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебного процесса;
- результаты контроля учебно-воспитательного процесса, организация и методика контроля учебных занятий;
- особенности и методика проведения различных видов занятий;
- проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения;
- поиск и внедрение новых интенсивных форм и методов обучения;
- роль и место предметных кафедр в обеспечении учебно — воспитательного процесса в лицее
- методика оценки степени обеспеченности учебного процесса дидактическими материалами;
- пути повышения мотивации к обучению учащихся.

### **Педагогические советы и семинары на 2018-2019 учебный год**

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2018/2019 год.

№	Тема педсовета	Ответственные	Время проведения
1	<p><b>Педсовет – отчет «Анализ и диагностика работы школы за 2017-2018 учебный год. План работы образовательного учреждения на 2018– 2019 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный доклад директора</li> <li>2. Итоги государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования</li> <li>3. Об основных направлениях организации образовательного процесса в 2018-2019 учебном году.</li> <li>4. «Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования</li> <li>5. О проведении ВПР, РПР в 2018-19 уч. году.</li> <li>6. Об основных направлениях методической работы в 2018-2019 учебном году.</li> <li>7. О проведении 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>8. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год</li> <li>9. Утверждение состава аттестационной комиссии на 2018-19 учебный год</li> <li>10. Утверждение кандидатуры на должность председателя Совета лица и утверждение состава Совета лица.</li> <li>11. О награждении педагогических работников.</li> <li>12. Решение педсовета</li> </ol>	<p><b>Руководитель группы: Черникова Г. В., зам. директора по УВР</b></p> <p>Бледных Е. В., директор Черникова Г. В., зам. директора по УВР</p> <p>Черникова Г. В., зам. директора по УВР Черникова Г. В., зам. директора по УВР Изотова Н. И., заместитель директора по УВР Скрынникова С. В., методист Скрынникова С. В., методист Бледных Е. В., директор Бледных Е. В., директор Бледных Е. В., директор</p> <p>Скрынникова С. В., методист</p>	Август
2	<p><b>Педсовет: «Преемственность между начальным общим образованием и основного общего образования»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад «Адаптационный период: проблемы восприятия материала, особенности обучения».</li> <li>2. Итоги и выводы по классно- обобщающему контролю в 5- х классах</li> <li>3. Сравнительный анализ мониторинговых работ по русскому языку, английскому языку, математике</li> </ol>	<p><b>Руководитель группы: Изотова Н. И., зам. директора по УВР начальных классов Скрынникова С. В., методист</b></p> <p>Черникова Г. В., зам. директора по УВР Классные руководители 5-х классов:</p>	29 сентября

<p>4. Сравнительный анализ успеваемости обучающихся 5-х классов</p> <p>5. Проблемы обучения и воспитания, пути их решения в 5 классах.</p> <p>6. Решение педсовета</p>	<p>Медкова Л. В. Костицына Н. Н. Орлова Н. И. Месхия С. Ю. Учителя – предметники Белова О. Ф. Скрынникова С. В. Агабекян К. В. Хрипкова Н. В. Домарева А. И. Григорьева О. Ю. Пантелеева А. В., педагог-психолог</p>	
<p>3 <b>Педсовет «Контрольно-оценочная деятельность педагога — условие успешной итоговой аттестации обучающихся»</b></p> <p>1. «Контрольно -оценочная деятельность педагога – условие успешной итоговой аттестации обучающихся»</p> <p>2. «Самооценка и взаимооценка – как метод формирования мотивационной сферы обучающихся»</p> <p>3. «Специфика контроля и оценивания при обучении иностранным языкам»</p> <p>4. «Различные подходы к оцениванию работы на уроке»</p> <p>5. «Контролирующая и стимулирующая функции отметок при работе со слабоуспевающими учащимися»</p> <p>6. Итоги успеваемости I четверти 2018-19 учебного года</p> <p>7. Об итогах участия обучающихся во 2 (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p><b>Руководитель группы: Скрынникова С. В., методист</b></p> <p>Скрынникова С. В., методист</p> <p>Бевзик И. Ю., учитель начальных классов</p> <p>Месхия С. Ю., учитель английского языка</p> <p>Васильцев Г. В., преподаватель – организатор ОБЖ</p> <p>Белова О. Ф., учитель русского языка и литературы</p> <p>Изотова Н. И., заместитель директора по УВР, Черникова Г. В., заместитель директора по УВР</p> <p>Скрынникова С. В., методист</p>	<p>Ноябрь</p>

	<p>8. О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения промежуточной годовой аттестации, ОГЭ, ЕГЭ. Система подготовки к ГИА. 9. Решение педсовета</p> <p><b>Решение педагогического совета</b></p> <p>Педагогическим работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предъявлять к ответам учащихся высокие требования, выполнение которых последовательно контролировать и оценивать; умело использовать оценки и отметки в целях развития личности учащихся</li> <li>• дифференцировать подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;</li> <li>• контроль и оценивание строить на критериальной основе, выработанной совместно с учащимися;</li> <li>• осуществлять оценивание так, чтобы самоконтроль и самооценка учащегося предшествовали контролю и оценке сверстников и учителя.</li> <li>• при разработке календарно-тематического плана, рабочих программ, поурочного планирования продумывать контрольно-оценочную деятельность</li> </ul> <p>Руководителям предметных кафедр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• включить в план деятельности кафедр на следующий учебный год изучение теоретических основ оценочной деятельности в рамках введения ФГОС;</li> <li>• организовать работу по обобщению опыта педагогов в системе оценки качества образовательного результата</li> </ul>	<p>Черникова Г. В., заместитель директора по УВР</p>	
4	<p><b>Педсовет: «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС НОО и ООО»</b> Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.</li> <li>2. Реализация внеурочной деятельности на основе модели дополнительного образования</li> <li>3. Реализация принципа воспитания ФГОС во внеурочной деятельности. Работа кружка дополнительного образования ЮИД.</li> <li>4. Воспитание творческой личности во внеурочной деятельности. Работа кружка дополнительного образования «Казачья песня»</li> </ol>	<p><b>Руководители группы:</b> <b>Майорова О. И.</b> Шевела Т. А., заместитель директора по казачеству Майорова О. И., зам. директора по ВР</p> <p>Губанова Л. Г., учитель начальных классов,</p>	<p>Март</p>

	<p>5. Об итогах успеваемости за 3 четверть 2018 – 2019 учебный год обучающихся 2-10 классов. Результаты репетиционных работ ЕГЭ, ОГЭ. Мониторинг подготовки к ГИА-2018</p> <p>6. Результаты репетиционных работ ЕГЭ, ОГЭ. Мониторинг подготовки к ГИА-2019</p> <p>7. Утверждение учебно-методического комплекса на 2019-2020 учебный год. Фонды библиотеки.</p> <p>8. Решение педсовета</p>	<p>руководитель кружка ЮИД Морева Ю. А., учитель музыки, руководитель кружка «Казачья песня» Изотова Н. И., зам. директора по УВР Черникова Г. В., зам. директора по УВР Черникова Г. В., зам. директора по УВР Скрынникова С. В., методист Ефанова С. Н., зав. библиотекой</p>	
5	<p><b>Педсовет «Итоги успеваемости 9, 11 классов и допуск к государственной итоговой аттестации, перевод обучающихся 1 классов»</b></p> <p>1. Об итогах четвертой учебной четверти и 2018 – 2019 учебного года и о допуске к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9-х классов.</p> <p>2. Об итогах успеваемости за второе полугодие и 2018 – 2019 учебный год и о допуске к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования обучающихся 11-х классов.</p> <p>3. О переводе обучающихся 1-х классов в следующий класс.</p> <p>4. Об итогах изучения запросов образовательных потребностей обучающихся и их родителей уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью формирования вариативной части учебного плана на 2019- 2020 учебный год.</p> <p>5. Кандидатуры на награждение.</p> <p>6. Решение педсовета</p>	<p><b>Руководитель группы: Черникова Г. В., зам. директора по УВР</b> Классные руководители 9-х классов</p> <p>Кл. руководители 11- х классов</p> <p>кл. рук. 1-х классов председатель родительского комитета</p> <p>Скрынникова С. В., методист</p>	Май
6	<p><b>Педсовет «Итоги успеваемости учащихся 2-8 и 10 классов»</b></p> <p>1. Об итогах четвертой учебной четверти и 2017 – 2018 учебного года обучающихся 2-4 классов и переводе в следующий класс/ на следующий уровень обучения</p> <p>2. Об итогах четвертой учебной четверти и 2017 – 2018 учебного года обучающихся 5-6</p>	<p><b>Руководитель группы: Черникова Г. В., зам. директора по УВР</b> Черникова Г. В., зам. директора по УВР Кл. руководители 2-4 классов</p>	1 июня

	<p>классов и переводе в следующий класс.</p> <p>3. О награждении обучающихся 2-6 классов похвальными листами «За отличные успехи в учении»</p> <p>4. Об итогах четвертой учебной четверти (второго полугодия) и 2018 – 2019 учебного года обучающихся 7-8, 10 классов и переводе в следующий класс.</p> <p>5. О награждении обучающихся 7-8, 10 классов похвальными листами «За отличные успехи в учении»</p> <p>6. О результатах проведения ВПР, РПР</p> <p>7. Выдвижение кандидатуры на участие в конкурсе «Учитель года-2020»</p> <p>8. Утверждение творческой группы из числа учителей-участников конкурса, учителей кафедры</p> <p>9. Решение педсовета</p>	<p>Изотова Н. И., зам. директора по УВР</p> <p>Кл. руководители 5-6 классов</p> <p>Кл. руководители 2-6 классов</p> <p>классные руководители 7-8, 10 классов</p> <p>Классные руководители 7-8, 10 классов</p> <p>Изотова Н. И., зам. директора по УВР</p> <p>Черникова Г. В., зам. директора по УВР</p> <p>Скрынникова С. В., методист</p> <p>Скрынникова С. В., методист</p>	
7	<p><b>Педсовет «Завершение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О завершении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и о выдаче документов о среднем общем образовании.</li> <li>2. О награждении выпускников 11 классов региональными золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в обучении».</li> <li>3. О награждении выпускников 11 классов федеральными медалями «За особые успехи в учении» и выдаче аттестатов о среднем общем образовании с отличием и приложениями к ним.</li> <li>4. О результатах контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.</li> <li>5. Утверждение учебных планов, режима работы ОУ, календарного учебного графика, программно-методического обеспечения учебного плана для 1 – 11 классов ОУ, программы внутришкольного мониторинга качества образования, плана внеурочной деятельности 1-8 классов, расписания уроков на 2019– 2020 учебный год, отчета о</li> </ol>	<p><b>Руководитель группы:</b> <b>Черникова Г. В., зам. директора по УВР</b></p> <p>Токинова Л. Н., Григорьева О. Ю., кл. рук. 11 класса</p> <p>Учителя- предметники, работающие в 11 классе</p> <p>Черникова Г. В. зам. директора по УВР</p> <p>Черникова Г. В. зам. директора по УВР</p> <p>Изотова Н. И. зам. директора по УВР</p> <p>Черникова Г. В. зам. директора по УВР</p>	ИЮНЬ



результатах самообследования за 2018-2019 учебный год. 6. Решение педсовета		
--	--	--

**Методические задачи:**

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
<b>Организационно - педагогическая деятельность. Заседания методического совета.</b>				
1.	Проведение заседаний методического совета	Ежемесячно	Скрынникова С. В.	Протокол заседания
2.	Утверждение методической темы лица на учебный год.	Август	Скрынникова С. В.	Протокол заседания
3.	Утверждение рабочих программ учителей.	Август	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Рабочие программы справка
4.	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном на год.	Октябрь	Скрынникова С. В. Изотова Н. И. зав. кафедрами	План работы по преемств.
5.	Обсуждение плана методической работы лица, планов работы предметных кафедр на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Протокол заседания
6.	Организация работы по повторению и ее результативность	Сентябрь	зав. кафедрами	Протокол заседания
7.	Организация преподавания элективных курсов	Сентябрь	Скрынникова С. В. Черникова Г. В.	Расписан. элективн. курсов
8.	Итоги мониторинга учебного процесса по четвертям.	4 раза в год	Черникова Г. В. зав. кафедрами	Протокол заседания
9.	Подведение итогов методической работы в 2017-2018 учебном году	Май	Скрынникова С. В.	Анализ работы
10.	Подготовка и проведение творческого отчета предметных кафедр	Март-май	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Материалы отчета
<b>Работа с учителями- предметниками.</b>				

1.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей.	Октябрь	Скрынникова С. В. Майорова О. И. зав. кафедрами	анализ
2.	Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2017-2018 году.	По плану	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Отчеты
3.	Работа лица по стандартам второго поколения в 1-8 классах	август-сентябрь	Скрынникова С. В. Изотова Н. И.	Протокол заседания
4.	Подготовка к ЕГЭ. Результаты пробных ЕГЭ.	ноябрь, март	Черникова Г. В. Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Протокол заседания
5.	Педсоветы	По плану работы лица		
6.	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования.	В течение года	зав. кафедрами	Отчеты протоколы
7.	Подведение итогов работы лица по методической теме.	Май	Скрынникова С. В.	анализ
<b>Работа по повышению педагогического мастерства.</b>				
1.	Содержание форм и методов повышения квалификации педагогов лица в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь	Скрынникова С. В.	План повышен. квалификации
2.	Утверждение рабочих программ	30 августа	Скрынникова С. В. Зав. кафедрами	
3.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Портфолио аттестующихся
4.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	В течение года	Скрынникова С. В.	График курсов
5.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Скрынникова С. В. зав. кафедрами Изотова Н. И.	Обсуждение на заседаниях предметных кафедр
6.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику лица в рамках распространения инноваций	В течение года	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	по плану.
7.	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у	В течение года	Черникова Г. В. Изотова Н. И.	Обсуждение на заседании

	коллег.		Майорова О. И. Скрынникова С. В. зав. кафедрами	предметных кафедр
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях лица	В течение года.	Скрынникова С. В.	Протоколы совещаний
<b>Повышение квалификационного разряда</b>				
<b>Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической учебы</b>				
1.	Оповещение учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	По плану аттестации	Скрынникова С. В.	приказ
2.	Подготовка документов на аттестацию учителей	По плану аттестации	Скрынникова С. В. зав. кафедрами Черникова Г. В. Изотова Н. И.	
3.	Работа предметных кафедр по результатам посещения уроков и других мероприятий	По плану работы	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	протоколы
4.	Своевременная подача документов на прохождение аттестации учителями на высшую и первую категорию.	По плану аттестации	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	документы
<b>Контрольно - оценочная деятельность учителя</b>				
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях кафедр	В течение года	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Протоколы кафедр
2.	Заседание кафедр с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	По окончании четверти	Черникова Г. В. Изотова Н. И. Скрынникова С. В. зав. кафедрами	протоколы
3.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при проведении административных к\р, РПР, ВПР, пробных ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Черникова Г. В. Изотова Н. И. Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Анализ рекомендации
4.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Скрынникова С. В.	Рекомендации
<b>Внеурочная деятельность по предмету</b>				
<b>Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы</b>				

<b>внеклассной работы по предмету</b>				
1.	Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь -Октябрь	Скрынникова С. В. Изотова Н. И.	анализ
2.	Дистанционные олимпиады	в течение года	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	отчеты
3.	Организация мероприятия «Марафон «20 дней Науки» для 5-11 классов Недели начальных классов	Январь В течение года по плану	Скрынникова С. В. зав. кафедрами Изотова Н. И.	План анализ
4	Организация работы с одаренными детьми Подготовка учащихся к муниципальному, региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников	В течение года По плану	Скрынникова С. В. зав. кафедрами руководитель МАН	План Отчет
<b>Контроль. Анализ результативности</b>				
<b>Проанализировать эффективность урока по разным учебным предметам. Помочь педагогам осмыслить собственную деятельность, нацелить их на методы обучения, повышающие интерес и активность школьников на уроке</b>				
1.	Входной контроль.	Сентябрь	Черникова Г. В. Изотова Н. И. зав. кафедрами	справки
2.	Состояние документации	В теч. года	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	справки
3.	Работа индивидуально- групповых занятий, элективных курсов	В теч. года	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	
4.	Проведение контрольно-срезовых работ	В теч. года	Черникова Г. В. Изотова Н. И. зав. кафедрами	справки
5.	Выполнение учебного плана	Май	Скрынникова С. В. Черникова Г. В. Изотова Н. И. зав. кафедрами	справки
6.	Подготовка к ГИА	В течение года	Черникова Г. В. Скрынникова С. В. зав. кафедрами	
7.	Анализ результативности работы кафедр за год. -разработка методической темы	Апрель-май	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Протокол заседания

	-результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год) -повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы) -результаты итоговой аттестации по предмету -итоги внеклассной работы по предмету -планирование работы на новый учебный год			
<b>Работа с молодыми специалистами и вновь приступившими к работе</b>				
1.	Назначение наставника	Сентябрь	Черникова Г. В.	план
2.	Утверждение индивидуального плана работы	Сентябрь	зав. кафедрами	план
3.	Контроль за работой наставников	В течение года	Скрынникова С. В.	справка
4.	Оказание помощи в работе по учебным программам	В течение года	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Консультации
5.	Посещение уроков вновь приступивших к работе учителей, молодых специалистов	Сентябрь	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	Справки
6.	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	рекомендации
7.	Индивидуальные консультации по вопросам методики преподавания	В течение года	Скрынникова С. В.	рекомендации
<b>Работа внутри предметных кафедр</b>				
<b>Создание условий для выявления творческого уровня учителей, обобщения опыта мастеров</b>				
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Сентябрь	Скрынникова С. В.	Банк данных
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы кафедр на учебный год и организация его выполнения	Сентябрь	Скрынникова С. В.	план
3.	Организация мероприятия «Марафон знаний» для 5-11 классов 1. История, обществознание, право, география, ОБЖ 2. Английский язык 3. Русский язык и литература	Ноябрь Декабрь Январь	Скрынникова С. В. зав. кафедрами Агабекян К. В. Орлова Н. И. Медкова Л. В.	график  отчет, фотоматериал

	4. Технология, ИЗО, музыка, ФЗК 5. Математика и информатика 6. Биология, химия, физика	Февраль Март Апрель	Усеинова И. Н. Фенухина В. А. Пешкина Н. И.	
	Недели начальных классов	По плану кафедры	Изотова Н. И.	
4.	Проведение заседаний кафедр	1 раз в четверть	зав. кафедрами	протоколы
5.	Рассмотрение рабочих программ, рабочих программ элективных курсов и индивидуально-групповых занятий	Сентябрь	Скрынникова С. В.	справка
6.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	В течение года	Скрынникова С. В.	Протоколы
7.	Отчет учителей о работе над темой самообразования.	По графику	Скрынникова С. В. зав. кафедрами	протокол
<b>Методическая учеба учителей</b>				
<b>Обеспечить соблюдение единых требований к организации современного урока (учитывая личностно-ориентированный подход, применение здоровьесберегающих технологий)</b>				
1.	Малый педсовет «Индивидуальный подход к учащимся 1-х, 5-х.10-х классов с учетом их психологических особенностей»	Сентябрь	Скрынникова С. В. Изотова Н. И. Пелешко Н. Н. зав. кафедрами классные руководители 1, 5, 10 классов Пантелеева А. В.	Материал педсовета
2.	Обучающий семинар «Информационно-коммуникационные технологии в портфолио учителя»	Март	Скрынникова С. В.	Протокол круглого стола, рекомендации
3.	Круглый стол «Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми»	Ноябрь	Агабекян К. В.	рекомендации
4.	Индивидуальные консультации по составлению рабочих программ, подготовке материалов для участия в конкурсах и т.д.	В течение года	Скрынникова С. В.	рекомендации

## Методические совещания

Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах и профильной подготовки в 10-11 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Черникова Г. В. Скрынникова С. В.
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9,11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ	В течение года	Методист лицея
Об итогах работы предметных кафедр за 1 полугодие	Анализ работы предметных кафедр за 1 полугодие	январь	Методист лицея
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Апрель	Руководители кафедр
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Методист лицея Медкова Л. В., ответственная за предпрофильную подготовку
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2018-2019 учебный год	май	Методист лицея, зам. директора по УВР

2.5. Заседания предметных кафедр проводить не реже 1 раза в четверть. На заседаниях уделить внимание вопросам:

- качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического, материально-технического обеспечения;
- повышение качества знаний по математике и английскому языку
- особенности предпрофильного и профильного образования;

- элективные курсы и их планирование;
- о новой форме государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов и Едином государственном экзамене;
- нововведения в ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам;
- распространение положительного опыта работы учителей- новаторов;
- методическое обеспечение учебных занятий и качественное выполнение требований нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году;
- изучение нормативных документов;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых технологий;
- обзор периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике;
- соблюдение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
- непрерывность и преемственность обучения и межпредметных связей;
- повышение квалификационных разрядов учителей предметных кафедр;
- отчеты учителей, посещающих курсы повышения квалификации;
- подготовка к конференциям, круглым столам, семинарам и т.п.;
- организация внеклассной работы по предметам;
- научно- исследовательская работа и проектная деятельность (с учителями и учащимися);

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других предметных кафедр, на заседания приглашать их председателей (учителей).

Председателям предметных кафедр обеспечить своевременное оповещение руководства лицея и смежных кафедр о времени и месте проведения заседаний.

#### 2.6. Марафон «Марафон знаний»

1 день – открытие	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель  В течение года
2 день – история, обществознание, право, география, ОБЖ	
3 день – английский язык	
4 день - русский язык, литература	
5 день – технология, ФЗК, музыка, ИЗО	
6 день – математика, информатика	
7 день – биология, химия, физика	
8 день – закрытие кафедра начальных классов	



2.7. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса представлять методисту лицея материалы и принятые решения на заседаниях предметных кафедр.

2.8. Методисту лицея организовать контроль хода подготовки и проведения предметных и методических недель, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.

#### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2018-2019 учебном году будет проведено **4 тематических педсовета с обсуждением следующих вопросов:**

- «Контрольно-оценочная деятельность педагога — условие успешной итоговой аттестации обучающихся»
- «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС НОО и ООО»
- «Завершение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Все самые замечательные идеи и образовательные  
реформы могут быть проиграны в школьном классе,  
если не будет готов учитель  
Майкл Барбер

#### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в лицее организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема самообразования, которая анализируется через участие педагогов в работе предметных кафедр, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на заседаниях предметных кафедр, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией лицея будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Основные направления методической работы  
на 2018-2019 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>				

<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Методист лицея	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Методист лицея	Повышение квалификации
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-август	Методист лицея	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2018-2019 учебном году.	сентябрь	Методист лицея	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Методист лицея	
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов лицея, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
<b>3. Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b><u>Работа с учащимися</u></b>				
<b>Задачи:</b> Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
	Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения
	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь - октябрь
				Руководители предметных кафедр

	мотивацию			
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители предметных кафедр, учителя-предметники
Конференции НОУ «Поиск» и Малой академии наук	Организация и проведение конференции	Активизация познавательных интересов и творческой активности	Март	Скрынникова С. В., Агабекян К. В., Ермашкевич О. И., руководители ЮНИС, МАН
Проведение предметных недель	Активизация познавательных интересов и творческой активности		Согласно графику	Руководители кафедр

#### 4. Проведение открытых уроков

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Методист лицея	Обмен педагогическим опытом
---	---	----------------	----------------	-----------------------------

#### 5. Методические семинары

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	«Технология обучения на основе системно-деятельностного подхода».	ноябрь	Методист лицея	Повышение уровня теоретических знаний педагогов по применению современных технологий
2	«Обеспечение качественного образовательного процесса на этапе внедрения ФГОС ООО»	февраль	Методист лицея	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

#### 6. Работа предметных кафедр

<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Методист лица	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях предметных кафедр, методического совета	Рук. предметных кафедр Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа предметных кафедр	В течение года	Методист лица	Реализация плана работы предметной кафедры
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях предметных кафедр, методического совета	По плану МО	Рук.предметных кафедр	Реализация плана работы предметной кафедры
<b>7. Заседания методического совета</b> <b>Цель:</b> реализация методической работы на 2018-2019 учебный год				
<b>1 заседание (август)</b>				
1.Планирование методической работы на 2018-2019 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2018-2019 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам учебного плана на 2018-2019 учебный год. 4. Согласование планов предметных кафедр на 2018-2019 учебный год 5. Реализация предпрофильного и профильного обучения в 9, 10-11-ых классах			Методист лица	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<b>2 заседание (ноябрь)</b>				

1. Семинар «Технология обучения на основе системно-деятельностного подхода».		Руководители кафедр	Организация работы с одаренными детьми
2. Результаты школьного тура олимпиад. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.			
3. Проблема преемственности в обучении. Итоги адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.			
4. Итоги 1 четверти			
<b>3 заседание (январь - февраль)</b>			
1. Итоги «Марафона науки»		Методист лица Руководители кафедр	Анализ внеурочной работы по предметам
2. Итоги реализации методической темы.			
<b>4 заседание (апрель)</b>			
1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся. Определение форм итогового контроля. Экспертиза материалов для итоговой аттестации		Зам.директора по УВР Методист лица	Подготовка к итоговой аттестации Обмен опытом.
2. Консультирование по вопросу представления результатов педагогической деятельности в процессе аттестации.			
<b>5 заседание (июнь)</b>			
1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год.		Зам.директора по УВР Методист лица	
2. Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год			
<b>8. Информационно-методическая работа</b>			
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса			
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Методист лица Руководители кафедр
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Методист лица Руководители кафедр
			Мониторинг учебно-воспитательного процесса

3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Методист лица	Создание банка информации
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В теч.года	Методист лица	Информационная осведомлённость
5	Мониторинговые исследования: •качество знаний, умений и навыков школьников	В теч.года	Методист лица	Мониторинговые исследования

### Планирование работы по преемственности между начальным и средним образованием

сроки	содержание	цель, форма проведения
1 неделя	<b>Сентябрь</b> работа с классным коллективом	Классный час: 1. Особенности организации учебной деятельности в 5 кл. 2. Организация работы классного коллектива
2 неделя		Родительское собрание: 1. Особенности периода адаптации уч-ся 5кл. (методист Скрынникова С. В.) 2. Единство требований к учащимся на уроке. (учителя- предметники).
3 неделя	Культура поведения учащихся в коллективе; уровень общеучебных навыков, познавательная активность.	Посещение уроков в 5кл. (Зам. директора по УВР Черникова Г. В., методист Скрынникова С. В.). Индивидуальная работа с уч-ся и их родителями (учителя-предметники, классный руководители).
29 сентября	Малый педсовет «Преемственность между начальным общим образованием и основным общим образованием»	Особенности организации учебной деятельности в 5 кл.
4 неделя	Уровень ЗУНов уч-ся по предметам	Посещение уроков. Пробная проверочная работа по рус.яз. и математике. Родительское собрание: итоги проверочных работ, пути устранения пробелов

1-2 недели	<b>Октябрь</b> Психолого-педагогические проблемы в обучении уч-ся 5кл. в период адаптации	Посещение уроков (Зам. директора по УВР Черникова Г. В., методист Скрынникова С. В.). Организация учебной деятельности с учетом особенностей периода адаптации. (Классный руковод.)
3 неделя		Педконсилиум: обработка аналитического материала, планирование расширенного заседания кафедры учителей нач.кл., матем., рус. яз.
4неделя	Уровень ЗУНов уч-ся по предметам за 1 четверть	Контрольные работы по матем., рус. яз.
1 неделя	<b>Ноябрь</b> Итоги работы по проблеме преемственности между начальными классами и средним звеном лица.	Расширенное заседание МС по проблеме преемственности в обучении.
2 неделя	Индивидуальная работа руководителей предметных кафедр с учителями	
3 неделя		Родительское собрание: "Пути формирования познавательных интересов уч-ся. Итоги успеваемости за 1 четверть ". (Зам. директора по УВР Черникова Г. В., методист Скрынникова С. В., учителя- предметники)
4 неделя	Индивидуальные консультации для учителей начальных классов, учителей- предметников.	Зам. директора по УВР Черникова Г. В., Зам. директора по УВР Изотова Н. И.
	Март Посещение уроков в 4 классе	завуч, учителя предметники

### ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ на 2018-2019 учебный год

Месяц	Информационно-аналитическая деятельность	Мотивационно-целевая деятельность	Планово-прогностическая деятельность	Организационно-исполнительская деятельность	Контрольно-оценочная деятельность	Регулятивно-коррекционная деятельность
А	1.Анализ	1.Определение цели	1.Составление	1.Обсуждение и	1.Смотр готовности к	1.Внесение



В Г У С Т	материалов, представленных к педсовету по итогам года.	совместно с педсоветом по развитию научно-методической деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей.	календарного плана работы на 1-ое полугодие; составление комплексной целевой программы по реализации задач на 2018-2019уч.г.	утверждение планов работы кафедр в установленном порядке 2.Педагогический совет «Итоги работы лицея в 2017-2018 учебном году. Задачи на новый учебный год». 3.МС по вопросу планирования на новый учебный год.	новому учебному году учебных кабинетов, библиотеки  2.Организация контроля за посещаемостью педагогов августовских секций.	дополнений в годовой план лицея.
С Е Н Т Я Б Р Ь	1.Анализ подготовки учащихся к проведению стартового контроля.	1.Определение целей и задач работы по самообразованию и инновационной деятельности  2.Определение задач работы МС лицея.  3.Разработка индивидуальных мероприятий по профессиональному становлению учителя.	1. Составление плана работы преемственности между начальной школой и основным звеном обучения. 2.Составление плана работы со способными детьми (Поиск, МАН)  3.Подготовка и проведение школьных туров олимпиад по предметам.	1.Индивидуальные консультации с руководителями предметных кафедр по вопросам организации и дифференцированной работы с педагогами. 2.Составление графика заседаний МС. 3.Проведение установочных заседаний предметных кафедр. 5.Инструктаж по ведению школьной документации. 6.Изучение инструктивно-методических писем, приказов, нормативных	1.Ознакомление с рекомендациями августовских секций педагогов-предметников.  2.Стартовый контроль в 5-7 кл. «Анализ уровня обученности, развития и саморазвития ученика и учителя» 3.Тематический контроль «Организация внеурочной деятельности уч-ся» «Создание условий для адаптации уч-ся 1,5,10-х кл. к нравственно-психологическому климату в начальной и	1.Составление плана подготовки уч-ся к ОГЭ-9 и ЕГЭ.

				<p>документов кафедр</p> <p>7. Малый педсовет «Преемственность между начальным основным обучением и основным общим образованием»</p>	<p>старшей школе».</p>	
<p><b>О</b></p> <p><b>К</b></p> <p><b>Т</b></p> <p><b>Т</b></p> <p><b>Я</b></p> <p><b>Б</b></p> <p><b>Р</b></p> <p><b>Б</b></p>	<p>1. Анализ материалов, представленных социальным педагогом, классными руководителями к педсовету №2</p>	<p>1. Создание условий для работы педагогов по самообразованию (оказание помощи в подборе литературы, составление индивидуального плана).</p> <p>2. Учет пожеланий педагогов при планировании работы на осенние каникулы.</p>	<p>1. Проведение школьных туров олимпиад по предметам.</p> <p>2. Планирование работы педколлектива на осенние каникулы.</p>	<p>1. Организация работы педагогов с одаренными детьми.</p> <p>2. Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями</p> <p>3. Подготовка к педсовету № 2</p>	<p>1. Посещение уроков, внеклассных мероприятий по теме педсовета.</p> <p>2. Совещание «Соблюдение единого орфографического режима и требований по ведению школьной документации, тетрадей».</p> <p>3. Тематический контроль «Мониторинг. Изучение результативности по предметам».</p>	<p>1. Внесение коррективов в работу педагогов по вопросам самообразования.</p>

<p><b>Н О Я Б Р Ь</b></p>	<p>1. Анализ работы педколлектива за 1-ую четверть, участие педагогов в работе кафедр.  2. Анализ состояния и развития лица</p>			<p>1. Организационно-методическая помощь педагогам.  2. Педсовет №2 3. Заседания кафедр, МС.</p>	<p>1. Анализ профессиональной деятельности аттестующихся учителей. 2. Анализ индивидуальной работы с учащимися низкого и высокого уровней обученности.</p>	<p>1. Внесение корректив в работу педагогов по организации работы с учащимися низкого уровня обученности. 2. Внесение корректив в работу педагогов по организации работы с учащимися высокого уровня обученности</p>
<p><b>Д Е К А Б Р Ь</b></p>	<p>1. Анализ общешкольных материалов, подготовленных к педсовету №3.  2. Сбор информации по основным показателям работы лица за 1-ое полугодие. 3. Анализ подготовки учащегося к контрольным срезовым работам за 1-ое полугодие. 4. Экспертиза реализации рабочих программ в 1 – 4 классах</p>	<p>1. Учет пожеланий педагогов при планировании работы на зимние каникулы. 2. Совместно с педагогами школы определение путей наиболее эффективного решения проблем, затруднений, выявленных в ходе освоения современных технологий</p>	<p>1. Подготовка заданий для проведения контрольных срезовых работ за 1-ое полугодие.  2. Подготовка материалов для проведения недели иностранного языка</p>	<p>1. Дифференцированная работа с группами учителей по совершенствованию педагогического мастерства (по итогам 1-ого полугодия).  2. Заседание творческой группы по подготовке педсовета №3.</p>	<p>1. Итоговое промежуточное собеседование с руководителями МО о находках в методах работы, об освоении современных педагогических технологий. 2. «Изучение профессиональной деятельности аттестующихся учителей». 3. Контрольные срезы по итогам 1-ого полугодия. 4. Контроль за прохождением курсовой подготовки учителями.</p>	<p>1. Внесение коррективов в работу педагогов по организации обучения учащегося методам и приемам домашней работы.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Я Н В А Р Ь</b></p>	<p>1. Анализ работы педколлектива над единой методической темой.</p> <p>2. Анализ выполнения всех планов и принятых решений за 1-ое полугодие.</p> <p>3. Анализ педагогических технологий, используемых в лицее</p>	<p>1. Создание условий каждому педагогу для участия в методической неделе.</p>	<p>Подготовка материалов для проведения недели естественных наук</p>	<p>1. Педагогический совет №3. «Анализ УВР за 1-ое полугодие. Выполнение программ»</p> <p>2. Заседания предметных кафедр (по плану).</p> <p>3. Проведение «Марафона «20 дней Науки»</p>	<p>1. Тематический контроль «Работа со способными детьми. Итоги участия в школьных и районных олимпиадах».</p> <p>2. Контроль за самообразованием педагогических работников.</p>	<p>1. Корректировка годового плана (по мере необходимости).</p> <p>2. Внесение коррективов в работу педагогов по повышению мотивации к учебно-познавательной деятельности»</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ф Е В Р А Л Ь</b></p>	<p>1. Анализ материалов к проведению предметной недели математики и информатики, технологии и спорта</p>	<p>1. Учет пожеланий педагогов при планировании работы на весенние каникулы.</p>	<p>1. Определение учителей - предметников и кл. рук. для работы в будущих 5 кл. (в рамках преемственности).</p> <p>2. Составление графика взаимопосещения в 4-ых кл. и контроль его реализации.</p>	<p>1. Организация работы предметных МО.</p> <p>3. Рабочий семинар «Технология обучения на основе системно-деятельностного подхода»</p> <p>4. Продолжение проведения «Марафона знаний»</p>	<p>1. Посещение уроков по теме педсовета №4.</p> <p>2. Тематический контроль «Повышение мастерства учителя. Применение новых технологий».</p> <p>3. Фронтальный контроль «Состояние преподавания уроков».</p>	<p>1. Внесение корректив в работу по теме самообразования педагогов».</p> <p>2. Внесение корректив в работу педагогов по подготовке уч-ся к ОГЭ -9 и ЕГЭ.</p>

<b>МАРТ</b>	<p>1. Анализ материалов творческих отчетов учителей по самообразованию.</p> <p>2. Сбор, анализ, систематизация материалов по обобщению опыта</p>	<p>1. Учет пожеланий педагогов при планировании работы на весенние каникулы</p> <p>2. Поиск идей развития школы с целью усовершенствования уровня подготовки учителей и планирования урочной работы</p>	<p>1. Планирование работы школы на весенние каникулы.</p> <p>2. Определение форм отчетов учителей по вопросам самообразования.</p>	<p>1. Совещание руководителей по планированию весенних каникул.</p> <p>2. Педсовет №4</p> <p>3. Заседания предметных кафедр</p>	<p>1. Тематический контроль «Организация профориентационной работы с уч-ся 9-х кл.</p> <p>3. Фронтальный контроль «Соблюдение единого орф-ого режима и требований по ведению школьной документации при оформлении классных журналов, ведении дневников».</p>	<p>1. Обсуждение и внесение дополнений в отчеты руководителей предметных кафедр о проделанной работе.</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>	<p>1. Анализ отчетов руководителей кружков о проделанной работе.</p> <p>2. Подготовка к выпускным экзаменам, оформление стендов, папок.</p> <p>3. Определение приоритетов и стратегических ориентиров образовательной деятельности лица</p>	<p>1. Определение целей и задач проводимой диагностической работы, постановка их перед педагогическим коллективом.</p>	<p>1. Подготовка заданий для проведения контрольных срезовых работ (по итогам года).</p> <p>2. Подготовка проекта разделов годового плана (методическое обеспечение УВП).</p> <p>5. Разработка и обсуждение экзаменационного материала.</p>	<p>1. Организация творческих отчетов педагогов по вопросам самообразования.</p> <p>2. Совещание «Ознакомление педагогов с правилами аттестации, перевода и организации экзаменов за курс базовой и средней школ.</p> <p>.</p>	<p>1. Тематический контроль «Работа кружков, элективных курсов»</p> <p>2. Тематический контроль «Организация повторения учебного материала. Подготовка к переводным экзаменам за курс основной и средней школ».</p>	<p>1. Внесение коррективов в работу кружков и элективных курсов.</p> <p>2. Помощь в подготовке материалов к самоанализу педагогической деятельности учителя за год .</p>

<b>МАЙ</b>	<p>1. Анализ подготовки уч-ся к итоговым контрольным срезам.</p>	<p>1. Учет замечаний, пожеланий членов педагогического коллектива о работе лицея при планировании работы на следующий учебный год (исходя из результатов диагностики).</p>	<p>1. Обсуждение с руководителями кафедр, членами администрации, учителями проекта годового плана.</p>	<p>1. Проведение итоговых срезных работ. 2. Педсовет «О допуске уч-ся 9, 11 кл. к выпускным экзаменам». Педсовет «О переводе уч-ся 1-8 кл.». 3. Заседание МС по итогам выполнения учебного плана, учебных программ.</p>	<p>1. Диагностика обученности, развитости уч-ся на конец учебного года. 2. Тематический контроль «Соответствие знаний, умений и навыков уч-ся стандартам образования» 3. Мониторинг. Изучение результативности по предметам. 4. Контроль за выполнением программ по предметам</p>	<p>1. Анализ результатов мониторинга по учебным предметам. Выделение проблемного поля и путей решений на следующий учебный год.</p>
<b>ИЮНЬ</b>	<p>1. Анализ отчетов руководителей предметных кафедр о проделанной работе за год. 2. Анализ работы лицея за 4 четверть и 2-ое полугодие. 3. Анализ итогов учебного года (итоги работы предметных кафедр, обобщение опыта, работа по самообразованию, итоги работы методического совета, аттестация).</p>	<p>1. На основании анализа работы МС лицея, составление памяток, алгоритмов и составление плана по вопросам самообразования.</p>	<p>1. Определение перспективных тем по самообразованию.</p>	<p>1. Составление плана работы лицея на следующий учебный год.</p>	<p>1. Фронтальный контроль «Состояние классных журналов, объективность выставления оценок. Соблюдение правил по оформлению и ведению классных журналов». 2. Тематический контроль «Организация и проведение экзаменов за курс основного общего образования».</p>	<p>1. Анализ результатов выпускных экзаменов.</p>



